

**Kancelaria Prawna Jacek Bajorek z siedzibą w Krakowie**  
zatrudni na pełen etat:  
**Aplikanta radcowskiego I roku na stanowisko Asystenta Radcy Prawnego**

**Zakres obowiązków:**

- obsługa prawna klientów Kancelarii
- przygotowywanie i weryfikowanie pism procesowych, umów, opinii i dokumentów prawnych
- zastępstwo procesowe (pod nadzorem radcy prawnego)

**Wskazania:**

- wpis na listę aplikantów radcowskich I roku
- bardzo dobra, praktyczna znajomość prawa i postępowania cywilnego, prawa handlowego, prawa gospodarczego
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- elastyczność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań

**Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesyłanie dokumentów aplikacyjnych, tj. CV oraz listu motywacyjnego na adres email: [pszczeapanik@radca.com.pl](mailto:pszczeapanik@radca.com.pl). Kancelaria zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane zgłoszenia.**

**W zgłoszeniu prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Kancelarię Prawną Jacek Bajorek moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

oraz w przypadku zainteresowania udziałem w przyszłych procesach rekrutacyjnych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie przyszłych procesów rekrutacyjnych.”

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Kancelaria Prawna Jacek Bajorek z siedzibą w Krakowie (30-014), ul. Litewska 26/37.